



## REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI do Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy na rok szkolny 2025/2026

### Podstawa prawna:

- ✓ *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.);*
- ✓ *Zarządzenie Nr 0050-29/2025 Prezydenta Miasta Świdnicy z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Świdnicę.*

### § 1

1. Regulamin rekrutacji do Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy, zwany dalej Regulaminem określa zasady oraz etapy postępowania rekrutacyjnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy,
  - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

### § 2

1. Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca na rok szkolny 2025/2026 odbywa się:
  - w sposób tradycyjny – na określonych formularzach z logo przedszkola,
  - postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola,
  - rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2019 - 2022,
  - do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Świdnica,
  - przyjęcie dzieci spoza Gminy Miasto Świdnica jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Świdnica i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w przedszkolu,
  - dzieci – uchodźcy z Ukrainy biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola na rok szkolny 2025/2026:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
<b>1</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>24.02-07.03.2025 r.</b>	<b>24.03-04.04.2025 r.</b>
<b>2</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>10.03.2025 r.</b>	<b>07.04.2025 r.</b>
<b>3</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>13.03.2025 r.</b>	<b>10.04.2025 r.</b>
<b>4</b>	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>14-19.03.2025 r.</b>	<b>11-15.04.2025 r.</b>
<b>5</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>21.03.2025 r.</b>	<b>16.04.2025 r.</b>

### **§ 3**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku od 3 do 6 lat,
- 2) w wieku 3 do 8 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dziecko będzie mogło być odroczone od spełniania obowiązku szkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym ukończy 9 lat).
- 3) w uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.

### **§ 4**

1. Rekrutację do przedszkola na kolejny rok szkolny ogłasza dyrektor w formie:

- 1) pisemnego ogłoszenia, umieszczając je w widocznym miejscu w budynku przedszkola;
- 2) ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej przedszkola.

2. Przebieg rekrutacji do przedszkola obejmuje:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o rekrutacji, o którym mowa w ust.1,
- 2) przyjmowanie wypełnionych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
- 3) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- 4) określenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- 5) ogłoszenie wyników rekrutacji,
- 6) w razie konieczności przeprowadzenie procedury odwoławczej.

3. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z jej harmonogramem, określającym terminy postępowania rekrutacyjnego i terminy składania dokumentów są umieszczane na stronie internetowej i w siedzibie przedszkola.

4. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w naszym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w naszym przedszkolu w terminie do 31 stycznia 2025 r.

## § 5

1. W przypadku wpłynięcia do przedszkola większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka, z terenu Gminy Miasto Świdnica niż liczba wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o kryteria punktowe.
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone przez ustawodawcę:
  - 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (3+) – 100 pkt (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) dziecko z niepełnosprawnością – 100 pkt;
  - 3) dziecko, którego rodzice albo rodzeństwo są osobami z niepełnosprawnością – 100 pkt;
  - 4) dziecko, które wychowuje tylko jeden z rodziców – 100 pkt (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - 5) dziecko, które wychowuje się w rodzinie zastępczej – 100 pkt
3. Jeżeli liczba dzieci spełniających w/w kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu będą decydowały kryteria określone w Zarządzeniu Dyrektora Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek, opracowane na podstawie wytycznych Organu Prowadzącego:
  - 1) kandydat, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 30 pkt.,
  - 2) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 30 pkt.,
  - 3) do przedszkola zgłoszonych jest jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny – 40 pkt.
4. Wniosek o przyjęcie do przedszkola wypełniony nieprawidłowo lub niekompletny, nie będzie rozpatrywany z powodu niespełnienia formalnych wymogów.
5. Liczebność oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych ustala się na poziomie 25 dzieci na oddział ogólnodostępny, która może być zwiększona o 3 dzieci z Ukrainy czyli w sumie 28 dzieci.

## § 6

1. Do wniosku, stosownie do art. 150 ust. 2 Prawa Oświatowego, rodzice kandydata powinni dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 Prawa Oświatowego, tj.:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*);
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne na okoliczność: niepełnosprawności kandydata, niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawności obojga rodziców kandydata, niepełnosprawności rodzeństwa kandydata;
- c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*) oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem na okoliczność samotnego wychowywania kandydata w rodzinie;
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą na okoliczność objęcia kandydata pieczą zastępczą.

Zgodnie z art. 150 ust. 3 Prawa Oświatowego dokumenty wskazane powyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź też, zgodnie z art. 150 ust. 5 Prawa Oświatowego, w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dokumentami potwierdzającymi uzyskiwanie punktów za kryteria dodatkowe są:
  - a) oświadczenie obojga rodziców, lub rodzica samotnie wychowującego dziecko potwierdzające zatrudnienie, studiowanie w trybie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - b) oświadczenie rodziców o korzystaniu z usług tego przedszkola rodzeństwa kandydata lub zgłoszenia do Przedszkola dwojga lub więcej dzieci (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa powyżej wraz z wnioskiem powinny zostać dostarczone tylko do przedszkola pierwszego wyboru, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

## § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor, spośród osób zatrudnionych w przedszkolu oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. Dyrektor wykonuje czynności przygotowawcze do prac komisji rekrutacyjnej, o których mowa w § 4.
4. Dyrektor ma prawo nadzorować prace komisji rekrutacyjnej pod względem ich zgodności z niniejszym Regulaminem.

## § 8

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola pod względem merytorycznym i formalnym,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia, **13 marca 2025 r. o godz. 12.00 – w rekrutacji podstawowej** oraz 10 kwietnia 2025 r. o godz. 12.00 – w rekrutacji uzupełniającej,
  - 3) rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia podpisują w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia dziecka, w terminie **do 19 marca 2025 r. do godz. 15.00 w rekrutacji podstawowej** oraz w terminie do 15 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 w rekrutacji uzupełniającej,
  - 4) **niepodpisanie ww. oświadczenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych,**
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola oraz informację o liczbie wolnych miejsc, **w dniu 21 marca 2025 r. o godz. 12.00 w rekrutacji podstawowej** oraz 16 kwietnia 2025 r. o godz. 12.00 – w rekrutacji uzupełniającej.
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
  - 7) sporządzanie na wniosek rodzica uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i jej członkowie.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w § 6.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego

kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.

### **§ 9**

1. W terminie podanym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny rodzic kandydata składa oświadczenie woli potwierdzające wykorzystanie przyznanego miejsca w postaci pisemnej deklaracji. Niezłożenie przez rodzica oświadczenia woli w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia jego dziecka do przedszkola.
3. Komisja sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2 w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem.
4. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora, które należy złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w ust.3.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

### **§ 10**

1. W przypadku złożenia przez rodzica dziecka przyjętego lub uczęszczającego do przedszkola pisemnej rezygnacji z korzystania ze świadczeń przedszkola, dyrektor dokonuje przyjęć dodatkowych na wolne miejsca.
2. Na wolne miejsca przyjmowani są kandydaci z listy nieprzyjętych w kolejności uwzględniającej liczbę punktów uzyskaną w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wiek dziecka.

### **§ 11**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku.

### **§ 12**

1. Regulamin rekrutacji jest dostępny w siedzibie przedszkola dla zainteresowanych osób oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2025 r.

*s. Ewa Mierzwa*

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

Świdnica, 12 lutego 2025 r.



## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Niniejszym oświadczam, że kandydat .....  
do Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w rozumieniu art. 4 pkt 42 ww. ustawy.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, na podstawie w art. 233 § 1 i 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

### Wyjaśnienie:

*Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.*

*Przy zapisie należy przedstawić kartę dużej rodziny lub akt urodzenia pozostałych dzieci (do wglądu).*

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Świdnica, .....

## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA

Niniejszym oświadczam, że kandydat .....  
do Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy spełnia kryterium samotnego wychowywania, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w rozumieniu art. 4 pkt 43 ww. ustawy.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjaśnienie:

*Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2013 r. poz.900) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**  
**O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/**  
**STUDIOWANIU**

Oświadczam, że:

- zamieszkuję w: .....

*(adres zamieszkania)*

- jestem zatrudniona/y\*: .....

*(nazwa i adres miejsca zatrudnienia)*

- prowadzę działalność gospodarczą\*: .....

*(adres głównego miejsca wykonywania działalności)*

- studiuje\*: .....

*(nazwa i adres uczelni)*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świdnica, dnia .....

.....

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

\* *niepotrzebne skreślić*





**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

**- o zgłoszeniu do przedszkola dziecka, którego rodzeństwo  
korzysta z usług tego przedszkola**

**- o zgłoszeniu do tego samego przedszkola dwojga lub więcej dzieci**

Oświadczam, że:

- moje dziecko .....

(imię i nazwisko)

ma rodzeństwo w Przedszkolu Publicznym Zgromadzenia PP Prezentek w Świdnicy

- do Przedszkola Publicznego Zgromadzenia PP Prezentek zgłaszam jednocześnie dzieci:

.....  
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Świdnica, dnia .....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* *niepotrzebne skreślić*